

Opis Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7

ul. Kusocińskiego 100

94 – 054 Łódź

2. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Nie stosuje się przepisów ustawy PZP
- 2) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 4) Kody CPV: 66131100-8 – Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe.

3. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej pracownicze plany kapitałowe w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 7 w Łodzi zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
 - a. będzie wykonywał obowiązki wynikające z ustawy o PPK zgodnie z jej przepisami,
 - b. opracuje wstępny harmonogram wdrożenia,
 - c. nie będzie pobierał żadnych innych opłat, oprócz opłat za zarządzanie, prowadzenie i opłat za osiągnięty wynik, w tym nie będzie pobierał opłat za:
 - prowizje i opłaty na rzecz firm inwestycyjnych lub banków, z których fundusz zdefiniowanej daty korzysta, zawierając transakcje w ramach lokowania aktywów funduszu zdefiniowanej daty;
 - prowizje i opłaty związane z umowami i transakcjami funduszu

zdefiniowanej daty, zawierany w ramach lokowania aktywów funduszu zdefiniowanej daty;

- prowizje i opłaty związane z przechowywaniem aktywów funduszu zdefiniowanej daty;
 - prowizje i opłaty na rzecz instytucji depozytowych i rozliczeniowych, z których usług fundusz zdefiniowanej daty korzysta w ramach lokowania aktywów funduszu zdefiniowanej daty;
 - wynagrodzenie depozytariusza funduszu zdefiniowanej daty;
 - związane z prowadzeniem rejestru uczestników funduszu inwestycyjnego będącego funduszem zdefiniowanej daty, subrejestru uczestników subfunduszu będącego funduszem zdefiniowanej daty wydzielonego w funduszu inwestycyjnym z wydzielonymi subfunduszami, lub rejestru członków funduszu emerytalnego będącego funduszem zdefiniowanej daty;
 - podatki i opłaty, wymagane w związku z działalnością funduszu zdefiniowanej daty, w tym opłaty za zezwolenia, jeżeli obowiązek ich poniesienia wynika z przepisów prawa;
 - ogłoszenia wymagane w związku z działalnością funduszu zdefiniowanej daty postanowieniami statutu funduszu inwestycyjnego, statutu funduszu emerytalnego, regulaminu ubezpieczeniowego funduszu kapitałowego lub przepisami prawa;
 - druku i publikacji materiałów informacyjnych funduszu zdefiniowanej daty wymaganych przepisami prawa;
 - likwidacji funduszu zdefiniowanej daty;
 - wynagrodzenie likwidatora funduszu zdefiniowanej daty,
- d. zapewni bezpłatny serwis internetowy dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK,
- e. zapewni niezbędne, bezpłatne wsparcie przy dostosowaniu programu kadrowo - płacowego, posiadanego przez zamawiającego, celem eksportu danych do systemu wykonawcy,
- f. zapewni bezpłatny serwis informacyjny dla pracownika oraz bezpłatną infolinię PPK,

- g. bezpłatnie przeprowadzi co najmniej 2 spotkania informacyjne oraz dostarczy bezpłatnie materiały informacyjne w wersji elektronicznej dla pracowników w języku polskim w terminie ustalonym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy o prowadzenie PPK,
 - h. bezpłatnie przeprowadzi szkolenia w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego (co najmniej 2),
 - i. bezpłatnie przeprowadzi szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w terminie oraz w ilości ustalonej z Zamawiającym po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK,
 - j. przygotuje pełną dokumentację i wzory dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej,
 - k. zapewni ochronę danych osobowych pracowników,
 - l. w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju oraz stosownie do zaleceń wydanych w tym zakresie szkolenia i spotkania będą odbywały się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego albo on-line. Materiały informacyjne dostarczane przez wykonawcę stosownie do powyższego będą miały wyłącznie formę elektroniczną.
- 3) Zamawiający, według stanu na dzień 31 stycznia 2021 r. zgodnie z definicją zawartą w ustawie o PPK zatrudnia 98 pracowników o następującej strukturze wiekowej:

Urodzony w latach	Liczba osób
-1964	26
1965-1975	30
1976-1986	29
1987-1997	13
1998-	0
Razem	98

5. Termin wykonania zamówienia

Zawarcie umowy o zarządzanie PPK nastąpi najpóźniej w dniu **26.03.2021 r.**

- 1) Zawarcie umowy o prowadzenie PPK nastąpi zgodnie z ustawą z dnia

4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2215 z późn. zm.).

- 2) Umowy zostaną zawarte na czas określony (48 miesięcy), zgodny z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2215 z późn. zm.).

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju. Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku za pomocą strony <https://www.mojeppk.pl/lista-instytucji-finansowych.html>,
- 2) posiadają doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 pracowniczych planów emerytalnych (PPE) lub co najmniej 2 pracowniczych planów kapitałowych (PPK) dla podmiotów zatrudniających co najmniej 100 osób.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego i tak:
 - a. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188.),
 - b. za pośrednictwem postańca (pisemnie),
 - c. **za pośrednictwem e-maila: ppk@zszp7.elodz.edu.pl**
 - d. osobiście (pisemnie).
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przeprowadzanej procedury jest:
Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 7- numer telefonu 42 6864889, adres e-mail kontakt@zszp7.elodz.edu.pl , z którym można się kontaktować w dni robocze w godzinach 10.00- 14.00

8. Termin związania z ofertą

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca zostaje związany ofertą przez 30 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta winna zawierać:

- a. Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem – załącznik nr 1.
 - b. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - c. Wzory umów na zarządzanie i prowadzenie PPK. Zaproponowane wzory mogą podlegać negocjacom i wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 2) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
 - 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4) Treść oferty musi odpowiadać treści opisu warunków zamówienia.
 - 5) Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień- zawartych w opisie bez dokonywania w nich zmian.
 - 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem: „Oferta na wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Łodzi” (na kopercie należy podać nazwę (firmę) i adres składającego ofertę) lub w wersji elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym na adres: ppk@zszp7.elodz.edu.pl.
 - 7) Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
 - 9) Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
 - 10) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
 - 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 12) Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
 - 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14) Oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty winny mieć postać oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Łodzi, ul. Kusocińskiego 100, 94-054 Łódź lub przesłać na wskazany adres mailowy ppk@zszp7.elodz.edu.pl do dnia **01.03.2021 r. do godz. 12.00.**

11. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów w kryterium
1.	<p>Średnia stała opłata za zarządzanie (OZ) <i>(w całym okresie trwania umowy; bez stawek promocyjnych)</i></p> <p>średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty w okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2059 r. rozumiana jako wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,5 %)</p> <p>Oferta z najniższą OZ otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 15.</p> $\text{OZ oferty (wartość punktowa)} = \frac{\text{OZ minimalna oferowana}}{\text{OZ badanej oferty}} \times 15 \text{ pkt}$ <p>Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:</p> <p>Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę OZ podaną w pkt 6 Formularza oferty (Załącznik nr 1 do zapytania).</p>	15
2.	Średnia zmienna opłata za osiągnięty wynik (OW)	5

	<p>(w całym okresie trwania umowy; bez stawek promocyjnych)</p> <p>średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty w okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2059 r. rozumiana jako wynagrodzenie za osiągnięty wynik zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,1%)</p> <p>Oferta z najniższą OW otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 5</p> <p>Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:</p> $\text{OW oferty (wartość punktowa)} = \frac{\text{OW minimalna oferowana}}{\text{OW badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt}$ <p>Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę OW podaną w pkt 7 Formularza oferty (Załącznik nr 1 do zapytania).</p>	
3.	<p>Efektywność w zarządzaniu (E1)</p> <p>stopa zwrotu 12 miesięcy według notowania publikowanego na dzień 28 stycznia 2021 r. na stronie https://www.analizy.pl/fundusze/ppk/notowania dla PPK z datą docelową 2040</p> <p>Oferta z najwyższą E otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 25</p> <p>Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:</p> $\text{E1 oferty (wartość punktowa)} = \frac{\text{E1 badanej oferty}}{\text{E1 maksymalna oferowana}} \times 25 \text{ pkt}$ <p>Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę E podaną w pkt 8 Formularza oferty (Załącznik nr 1</p>	25

	do zapytania).	
4.	<p>Efektywność w zarządzaniu (E2)</p> <p>stopa zwrotu 12 miesięcy według notowania publikowanego na dzień 28 stycznia 2021 r. na stronie https://www.analizy.pl/fundusze/ppk/notowania dla PPK z datą docelową 2050</p> <p>Oferta z najwyższą E otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 25</p> <p>Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:</p> $E2 \text{ oferty (wartość punktowa)} = \frac{E2 \text{ badanej oferty}}{E2 \text{ maksymalna oferowana}} \times 25 \text{ pkt}$ <p>Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę E podaną w pkt 9 Formularza oferty (Załącznik nr 1 do zapytania).</p>	25
5.	<p>Efektywność w zarządzaniu (E3)</p> <p>stopa zwrotu 12 miesięcy według notowania publikowanego na dzień 28 stycznia 2021 r. na stronie https://www.analizy.pl/fundusze/ppk/notowania dla PPK z datą docelową 2060</p> <p>Oferta z najwyższą E otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 25</p> <p>Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:</p> $E3 \text{ oferty (wartość punktowa)} = \frac{E3 \text{ badanej oferty}}{E3 \text{ maksymalna oferowana}} \times 25 \text{ pkt}$ <p>Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę E podaną w pkt 10 Formularza oferty (Załącznik nr 1 do zapytania).</p>	25

6.	<p>Benefity dla pracowników (BP) np. zniżki na produkty bankowe, zniżki na usługi bankowe, zniżki na produkty ubezpieczeniowe, bezpłatne ubezpieczenia, vouchery, badania zdrowotne (Należy wymienić wszystkie i załączyć dokumenty ze szczegółowym opisem w formularzu cenowym). za każdy benefit 1 punkt (max 5 pkt).</p> <p>Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę BP podaną w pkt 11 Formularza oferty (Załącznik nr 1 do zapytania).</p>	5
-----------	--	----------

- 1) Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach 1- 6 i wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów:
= OZ+OW+E1+E2+E3+BP
- 2) Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100.
- 3) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze z tych ofert ofertę z najwyższą stopą zwrotu 1m z datą docelową 2040. Jeżeli złożono dwie lub więcej ofert z taką samą najwyższą stopą zwrotu 1m z datą docelową 2040 Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

12. Postanowienia końcowe

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie

- zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą spełniały wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym opisie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert (uzyskała największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów).
 - 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania oraz udostępni na swojej stronie internetowej ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 - 8) W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania,
 - b. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c. złożył ofertę po terminie składania ofert.
 - 9) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Zatwierdził:

Dyrektor.....

Formularz Oferty

1. Wykonawca:

Nazwa firmy	
Adres	
NIP, REGON	
Nr telefonu	
E-mail	
Osoba do kontaktu	

2. Zamawiający: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Łodzi

3. Przedmiot zamówienia: Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej pracownicze plany kapitałowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Łodzi

4. Termin wykonania zamówienia: Zawarcie umowy o zarządzanie PPK nastąpi najpóźniej w dniu **26.03.2021 r.**

5. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wpis do ewidencji ppk prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju. Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku za pomocą strony <https://www.mojeppk.pl/lista-instytucji-finansowych.html>,
- 2) posiada doświadczenie polegające na prowadzeniu co najmniej 2 pracowniczych planów emerytalnych (PPE) lub co najmniej 2 pracowniczych planów kapitałowych (PPK) dla podmiotów zatrudniających co najmniej 100 osób.

6. Oferowana średnia stała opłata za zarządzanie (OZ) % (podać w procentach z uwzględnieniem pkt 11, pkt 1 tabeli).

7. Oferowana zmienna opłata za osiągnięty wynik (OW) % (podać w procentach z uwzględnieniem pkt 11, pkt 2 tabeli).

8. **Efektywność w zarządzaniu (E1)**% (podać w procentach z uwzględnieniem pkt 11 pkt, 3 tabeli).
9. **Efektywność w zarządzaniu (E2)**% (podać w procentach z uwzględnieniem pkt 11 pkt 4 tabeli).
10. **Efektywność w zarządzaniu (E3)**% (podać w procentach z uwzględnieniem pkt 12, pkt 5 tabeli).
11. **Benefity dla pracowników (BP)** (z uwzględnieniem pkt 12 ust. 1 pkt 4 tabeli) przedkładam w formie **dodatkowego opisu**.

-
-

12. Składający ofertę oświadcza, że:

- 1) Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w zapytaniu ofertowym w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
- 2) W przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Akceptuje termin związania ofertą, który upłynie po dniu 26 marca 2021 roku.
- 4) Przedstawione ceny ofertowe zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 5) Dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6) Posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7, ul. Kusocińskiego 100, 94 – 054 Łódź,
e-mail: kontakt@zszp7.elodz.edu.pl

14. Oświadczenie wykonawcy

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

***niepotrzebne skreślić**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. Klauzula informacyjna do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Łodzi, zwany dalej Zamawiającym, z siedzibą przy ul. Kusocińskiego 100 w Łodzi.

2. Zamawiający powołał Inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z Inspektorem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem: iod@zszp7.elodz.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 214 000 Euro, tj. **Wybór Instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Łodzi**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz.869 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem w celu zawarcia umowy oraz uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

***Wyjaśnienie:**

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy**

****Wyjaśnienie:**

prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**16. Oferta (w tym załączniki do oferty) została złożona na
podpisanych stronach.**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....

miejsce i data

.....

podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy